

فرایند صدور ابلاغ پرسنل مشمول طرح لایحه
مرکز بهداشت بیرجند

وصول نامه معرفی نامه از
معاونت توسعه پس از پاراف
معاونت بهداشتی دانشگاه

ارسال ریاست مرکز یا جانشین
وی جهت پاراف و ارجاع

ارجاع گسترش شبکه و واحد مربوطه جهت اظهار
نظر، هماهنگی و تعیین محل خدمت

ثبت در دبیرخانه مرکز بهداشت از
طریق اتوماسیون اداری

تهیه پیش نویس ابلاغ و گرفتن پاراف
ریاست، گسترش، اموراداری و مسئولین واحد
های مربوطه

تکمیل فرم جمع آوری اطلاعات پرسنلی و
فرم بیمه عمر در کارگزینی

ارسال از طریق اتوماسیون به ریاست مرکز جهت
امضاء الکترونیکی

ارسال دبیرخانه جهت پرینت و
توزیع ابلاغ

ارسال به بایگانی پرسنلی جهت تشکیل
پرونده پرسنلی

اعلام شروع بکار به کارگزینی توسط واحد مربوطه

صدور حکم کارگزینی

مدارک مورد نیاز

- ۱- کپی شناسنامه تمام صفحات
- ۲- کپی کارت ملی
- ۳- عکس پرسنلی ۳*۴
- ۴- تکمیل فرم جمع آوری اطلاعات فردی
- ۵- تکمیل فرم بیمه عمر
- ۶- تکمیل فرم بیمه تامین اجتماعی (واحد حسابداری)
- ۷- شماره حساب بانک رفاه (واحد حسابداری)